**ALL.1.1**

**MODULO DI RICHIESTA BENI/SERVIZI/LAVORO/ALTRO**

Il/La sottoscritto/a

chiede di poter procedere

**All’acquisto di:**

Beni Lavori Servizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| QUANTITA’ | DESCRIZIONE BENI/SERVIZI/LAVORI | NOTE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ALLEGARE:

1. relazione sulla necessità della spesa
2. specifiche tecniche/capitolato tecnico dei beni, servizio, lavoro da acquisire
3. relazione cause di infungibilità/esclusività
4. DUVRI(solo per importi sopra 1000)

Palermo, lì Il Richiedente

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE IMPUTAZIONE FONDI | |
| **Fondi Istituzionali/Fondi di Progetto** |  |
| **Titolare dei Fondi(se Fondi di Progetto)** |  |
| **Importo stimato/presunto/effettivo** |  |

RUF/RESPONSABILE TITOLARE FONDI ESTERNI

………………………………………………………….

RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI

……………………………………………………….

PARTE RISERVATA ALL’UFFICIO CONTABILITA’

|  |  |
| --- | --- |
| Capitolo di spesa |  |
| Descrizione capitolo di spesa |  |
| CUP |  |
| CCRI |  |
| Obiettivo funzione |  |
| Stanzianto in bilancio  (Anno……………) |  |
| N. prenotazione impegno |  |
| Ufficio Contabilità | Firma |

Palermo, lì Il DIRETTORE