

## Verbale n°1/2021 Collegio di Sezione INGV Palermo del 3 marzo 2021

Il giorno tre del mese di marzo dell'anno 2021, alle ore 09:45, nella sala di monitoraggio si riunisce il Collegio di Sezione dell'INGV-PA. Sono presenti tutti i membri ad eccezione della Dott. Giovannella Pecoraino, Rappresentante del Personale Liv.I-III che partecipa in videoconferenza, e del Dott. Manfredi Longo, RUF, per improrogabili impegni precedentemente assunti.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Fondi di Sezione, in particolare fondi DPC All. A e fondi Pianeta Dinamico
2. Struttura di supporto per le procedure di acquisto
3. Situazione nuova sede
4. Gruppi di lavoro Divulgazione e Portale dati
5. Presentazione attività svolte in progetti di ricerca
6. Varie ed eventuali

Prima di iniziare con la discussione dei punti all'OdG, si evidenzia che i precedenti verbali del Collegio di Sezione non sono stati ufficialmente approvati. Si stabilisce che al termine di ciascuna seduta, a partire da quella odierna, le bozze dei verbali saranno condivise tra i membri sul Drive per emendarle prima della pubblicazione sul portale di sezione. Si conviene anche di includere le precedenti bozze delle precedenti sedute e di accelerarne la pubblicazione, anche alla luce delle comprensibili e pressanti richieste da parte del personale di visionarli.

Si passa alla discussione del primo punto all'OdG, si inizia dai fondi del Progetto Dinamico, grazie all'operato dell'anno 2020 la sezione è stata premiata con lo stanziamento di circa euro 43.000,00 su altre spese FOE, da utilizzare di concerto coi referenti del progetto medesimo.

Si evidenzia la questione dei fondi over-head che devono essere trasferiti ad AC, vale a dire il peso del contributo spese generali (CSG). Infatti per il progetto ITEM il nostro Istituto ha già trasferito ad AC il contributo SG e al momento le risorse disponibili non sono sufficienti per attivare un TD CTER. Le procedure concorsuali per l'assunzione di nuovo personale sono bloccate per una duplice motivazione:

- 1) Per i concorsi T.D. e T.I, il nostro ROF prevede due prove scritte, per le quali bisogna predisporre un regolamento normativo in grado di garantire in tutta sicurezza la partecipazione dei candidati con degli spazi adeguati di distanziamento, di cui il nostro Ente attualmente non dispone;
- 2) L'ufficio di reclutamento del personale è sotto organico per la mancanza di due unità di personale trasferite e si trova a gestire tutto il pregresso con grande difficoltà.

Il Collegio evidenzia che il protrarsi di questa situazione a lungo andare potrà diventare un problema serio per l'Ente che si troverà sprovvisto di personale in grado di sostituire quello che andrà in pensione. Il Presidente ritiene di non alimentare il precariato. Il Collegio di Sezione, non condivide tale visione perché individua il personale, soprattutto tecnico, necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e di servizio cui il nostro Ente è chiamato, in parte colmabile facendo ricorso a fondi di progetto al fine di reperire risorse da formare e da acquisire in maniera stabile attraverso delle selezioni finali di merito. In particolare i Dott. Liotta e Paonita ribadiscono l'esigenza pressante di personale tecnico per laboratori geochimici e per manutenzione reti di monitoraggio rispettivamente. Si passa alla discussione sui fondi di sezione. Per i fondi DPC All. A, non è chiaro quando arriverà la seconda tranche di finanziamento, ma il DG ha garantito che verrà erogata nei tempi.

Per ciò che riguarda i fondi FOE si mettono in evidenza quelli a disposizione per le pubblicazioni, e viene confermata la disponibilità di fondi per la pubblicazione del volume "Atlante di geochimica" della compianta nostra collega dott.ssa Ester Gagliano Candela.

Il Dott. Grassa suggerisce che i fondi disponibili per la manutenzione siano pianificati in modo da far fronte alle necessità, in particolare porta a conoscenza del Consiglio che a breve sarà necessaria l'attivazione di un contratto di manutenzione dei generatori di idrogeno e la riparazione di una strumentazione di laboratorio di cui il dott. Giorgio Capasso sta valutando la stima dei costi.

Ai fini della pianificazione degli acquisti il dott. Paonita solleva la questione dei datalogger necessari per l'attività di monitoraggio. Si conviene di proseguire sulla strada intrapresa dai colleghi Sig. Cappuzzo e Dott. Gurrieri, che fino ad ora si sono rivelati sufficientemente performanti. In attesa di perfezionarli si decide di ricorrere all'acquisto di datalogger commerciali come è stato già fatto. Il Direttore invita i RUF a procedere rapidamente alla pianificazione degli acquisti necessari su fondi FOE e DPC, in modo da distribuire gli ordini nei prossimi mesi. Si procede con la pianificazione 2020/2021 degli acquisti superiori a euro 40.000,00, che per lo più riguardano i fondi del progetto IPANEMA con un budget di circa euro 780.000,00 per acquisire:

- Osservatorio Panarea
- Sistema acustico attivo
- Software di analisi dati

Per risolvere il problema dell'assunzione del ruolo di RUP, il Direttore propone di creare una struttura tecnico e amministrativo, vale a dire un GdL a supporto del RUP. Tale GdL, all'interno del quale verrà individuato il RUP per gli acquisti della Sezione, costituito oltre che dai colleghi del I-III disponibili ad assumere volontariamente il ruolo di RUP e dal personale amministrativo della Sezione, da membri appartenenti al centro servizi appalti dell'Ente, e possibilmente anche da personale esterno in base alla convenzione siglata con il Dipartimento di Giurisprudenza UNIPA. Viene rilevato da tutti i presenti che sarebbe utile riuscire ad ottenere il riconoscimento dell'indennità di RUP, di cui si parla da diverso tempo. Il dott. Grassa sottolinea che l'idea della struttura di supporto è meritevole di accoglimento, ma non si può prescindere dall'accettazione volontaria dell'incarico e che sicuramente, viste le perplessità ben note ed esplicitate più volte in varie sedi, non avrà un riscontro plebiscitario fra i colleghi. Si conviene che è necessario un certo lasso di tempo affinché il personale I-III, possa espletare la funzione di RUP, attraverso il cosiddetto "training on the job". Infatti, il corso di formazione appena espletato non è stato esaustivo delle problematiche anche per l'impossibilità di interagire con il personale docente, come evidenziato dal dott. Paonita, e per le mancate risposte ai diversi quesiti di ordine pratico sollevati. Il Direttore ci tiene a sottolineare che nessuno sarà obbligato a far parte del GdL né tantomeno a espletare ruoli e funzioni ed evidenzia che la maggior parte delle nostre procedure sono degli affidamenti diretti basati su un confronto concorrenziale di preventivi al prezzo più basso, dunque abbastanza semplici.

Si passa ad illustrare lo stato dei lavori della nuova sede. Il Direttore riferisce che la Ditta sta lavorando sulla progettazione degli impianti. E' stato inoltre chiuso il piano terra, prima di chiudere il tetto, si sta predisponendo la chiusura delle murature che verrà fatta utilizzando tecniche di ultima generazione ad elevato coefficiente energetico. Il Direttore auspica di poter organizzare prima della fine di giugno una riunione del personale nella nuova sede, nel laboratorio di meccanica locale sufficientemente ampio per consentire il rispetto delle norme sulla sicurezza, in modo da poter verificare di persona lo stato dei lavori. Il Direttore comunica che sono state previste delle varianti al progetto che prevedono una diversa collocazione per i servizi igienici come già anticipato nel precedente collegio a vantaggio di una maggiore luce agli spazi adibiti a studi. Al primo piano è stata prevista la sala CED, ed accanto sistemare la sala di monitoraggio, in mezzo quella per gli informatici, la biblioteca, ed i laboratori di elettronica. Il secondo piano sarà totalmente adibito a studi. Il trasferimento dovrà essere effettuato con cura in modo da avere traccia di tutto il materiale inventariato spostato. Il laboratorio rocce dovrà invece essere spostato dalla nuova sede al IV piano dell'Area di Ricerca. Si in uno dei laboratori liberati che sono stati trasferiti nella nuova sede.

Il dott. Liotta chiede informazioni sullo scorrimento della graduatoria del concorso per tecnico espletato a Napoli. Il Direttore riferisce che al collegio dei direttori, si è valutata la disponibilità dell'Ente di scorrere le graduatorie dei concorsi per primi ricercatori e che non si è parlato dello scorrimento di altre graduatorie.

Si passa a discutere del portale dati e della necessità di tenerlo aggiornato. Il problema può essere risolto facendo in modo che sul nostro sito siano disponibili i dati e che attraverso un link, si interfaccino col sito nazionale dove sono disponibili i metadati.

Il Dott. Fausto Grassa lascia la seduta, con il permesso del Direttore per il sovrapporsi del Collegio con precedenti impegni.

Sulla comunicazione e divulgazione, bisogna trovare degli strumenti sia per la comunicazione interna sia esterna, ma l'impegno delle persone coinvolte fino ad adesso è stato modesto. Il Direttore pertanto, propone di nominare un coordinatore per la comunicazione nella persona del Dott. Franco Foresta Martin, che il collegio valuta positivamente. Il Direttore esplorerà innanzitutto la disponibilità del Dr Foresta Martin.

Il Direttore comunica l'espletamento di una manifestazione che si terrà nel mese di maggio a Vulcano e solleva, al riguardo, la questione del Centro Carapezza che deve essere maggiormente sfruttato per la divulgazione, non solo estiva, ma che per problemi legati a lavori di ristrutturazione mai eseguiti, non può ancora essere utilizzato al meglio. L'impianto elettrico non è a norma ed un servizio igienico non è utilizzabile. Dell'esecuzione di questi lavori era stato incaricato la sede di Roma, che sembra si stia attivando per rendere la sede agibile. Il Direttore evidenzia le potenzialità di questa sede che andrebbe valorizzata non solo a fini divulgativi ma anche di collaborazione con il DRPC e il CNR ambiente marino. Tuttavia, egli pone il problema della gestione non solo per le difficoltà collegate all'ubicazione sull'isola di Vulcano ma soprattutto per la carenza di personale disponibile.

Terminati i punti all'OdG la seduta è tolta alle ore 13:00.

**Il segretario verbalizzante**



**Il Direttore**



